

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан**

20.08.2025

ПРИКАЗ

№238

О назначении ответственного по организации питания

В целях обеспечения организации питания учащихся школы, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов
Галееву О.В. зам.директора по УР
2. Ответственному за организацию питания Галеевой О.В.:
 - 2.1. Осуществлять контроль за:
 - организацией и качеством питания;
 - организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
 - ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
 - ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
 - своевременно осуществлять контроль личной гигиены сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов, имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
 - исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - уровнем сбалансированности питания обучающихся;
 - работой бракеражной комиссии;
 - своевременное заполнение документации по столовой;
 - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в МКУОО, ИП Рязяпов;
 - 2.2. Нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;
 - 2.3. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
 - 2.4. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
 - 2.5. Своевременно заполнять журналы посещений, ведомости, списки питающихся (ММС, ОБЗ 1-4, род.плата);
 - 2.6. Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
 - 2.7. Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.
 - 2.8. Не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
(бирки, маркировочный ярлык, вет.справка)
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Нурыева В.Р.

С приказом ознакомлена _____ Галеева О.В.

